

令和 7 年度
度会町脱炭素先行地域における
事業化推進支援等業務

公募型プロポーザル募集要項

令和 7 年 5 月

度 会 町

1 本業務の概要

(1) 業務の名称

令和7年度 度会町脱炭素先行地域における事業化推進支援等業務

(2) 業務の目的及び内容

度会町（以下、「本町」という。）は、令和6年9月に「6町の地域連携で人材や資金を呼び込む！中山間地域一体の脱炭素・資源循環プロジェクト」というテーマで、環境省の脱炭素先行地域に選定された。

度会町脱炭素先行地域づくり推進事業（以下、「本事業」という。）に関し、以下の業務（以下、「本業務」という。）を本募集要項に則り、公募によって最も適した受託者を選定する。

なお、当町の脱炭素先行地域計画提案書（以下、「計画提案書」という。）については、以下を参照すること。

【環境省ホームページ】

<https://policies.env.go.jp/policy/roadmap/assets/preceding-region/5th-teiansyo-04.pdf>

(3) 履行場所

度会郡 度会町 地内

(4) 対象業務

別紙仕様書に記載のとおり

(5) 契約方法

プロポーザルにて選定された受託者との随意契約により業務委託契約を締結する。

(6) 契約金額

契約金額は、プロポーザル応募者（以下、「応募者」とする。）からの提案価格により決定するものとする。

なお、上限提案価格は、19,500,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）とする。

(7) 支払条件

委託契約金額の支払いは、完了払いにて行う。ただし、支払い計画を提出した場合はこの限りではない。

(8) 業務期間

契約締結 令和7年5月28日(水)以降（予定）

業務期間 契約締結の日から令和8年3月16日（月）まで（予定）

(9) 担当部署

本業務に係る各種手続き、連絡先、提出先、問い合わせ先等は以下のとおりとする。

度会町役場みらい安心課

住 所：〒516-2195 三重県度会郡度会町棚橋1215-1

電 話：0596-62-2423／FAX：0596-62-1647／メール：mirai@town.watarai.lg.jp

2 受託者の募集

(1) 選定の方法

公募型プロポーザル方式により選定する。なお、選定は書類審査により行い、プレゼンテーションは実施しない。提出書類について確認を要する事項がある場合は、本町より個別に照会を行い、必要に応じて追加資料の提出を求めることがある。

(2) 募集及び選定のスケジュール

① 公告（募集要項の公表）

令和7年5月12日(月)～

② 参加意思表明及び募集要項に関する質問の受付

令和7年5月12日(月)～同年5月19日(月) 午後5時まで

「質問書（様式6）」により担当部署にメールで送付すること。

※電話での対応は一切行わない。

※回答は5月22日(木) 午後5時までに、参加意思表明があった全事業者に回答に対して行う。

③ 応募書類の受付期間

令和7年5月12日(月)～同年5月26日(月) 午後5時まで

④ 最優秀提案者の決定

令和7年5月28日(水)（予定）

⑤ 契約締結

令和7年5月28日(水)以降（予定）

(3) 応募の手続き

①募集要項等（様式含む）は、本町ウェブサイトに掲載する。

②参加意思表明及び募集要項に関する質問の受付期間中に、参加意向表明書（様式1）を、持参又は郵送で度会町みらい安心課に提出の上、応募書類の受付期間中に同様の方法で、以下の提出書類を提出する。

※一度提出した審査書類の変更、差替え、再提出は一切認めない。

【提出書類】

- ・参加意思表明書（様式1） 1部
- ・会社概要説明書（様式2） 5部
- ・業務実績（様式3） 5部
- ・業務実施体制表（様式4） 5部
- ・配置予定技術者調書（様式5） 5部
- ・企画提案書（任意様式※フォント10.5pt以上/A4_4ページ以内） 5部
- ・見積書（押印あり）（任意様式） 1部
- ・納税に関する証明書（発行から3か月以内のもの。）

※ 法人税、消費税及び地方消費税の完納を証明する書類又はその写し

3 応募資格条件

応募者は、仕様書等の趣旨を理解し、本事業に関する実績と能力がある事業者で、参加申請書提出時点において、次の事項をすべて満たすものとする。

- ① 応募する企業は、下記に示される「同種業務」または「類似業務」について、令和2年度以降に完了した業務において、1件以上の実績を有していること。

同種業務：三重県内の地方公共団体における地球温暖化対策実行計画策定または改定業務
三重県内の地方公共団体における再生可能エネルギー導入戦略策定業務

類似業務：全国における同種業務に類する業務実績

なお、上記の同種業務、類似業務に加え、公共施設に対する再生可能エネルギー導入実績、または優先交渉権者として取り組んでいる実績を有する企業については、業務実績において加点評価の対象とする。

- ② 本プロポーザルの告示の日において、予定管理技術者が下記のいずれかの資格を有していること。
- ア．技術士（総合技術監理部門：建設－建設環境）または、（総合技術監理部門：環境）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者
- イ．技術士（建設部門：建設環境）または、（環境部門）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者
- ウ．RCCM（「建設環境」）の資格を有し、「登録証書」の交付を受けている者
- ③ 度会町会計規則（平成15年度会町規則第14号）第89条の規定による一般競争有資格者名簿に登録があること。
- ④ 監督官庁より営業停止処分又は営業免許若しくは営業登録の取消処分を受けていないこと。
- ⑤ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ⑥ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立をしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立をしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- ⑦ 度会町建設工事発注取扱要綱又は三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領による資格（指名）停止を受けている期間中でない者であること。
- ⑧ 度会町暴力団排除条例（平成23年3月条例第3号）第2条第1項第1号に規定する暴力団と関わりがない者であること。
- ⑨ 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- ⑩ 日本国内に主たる営業所を有する者であり、三重県内に常勤の職員を配置する本店又は支

店、営業所を有しているもの。

4 審査

提出書類をもとに以下の項目の審査を行う。

① 参加資格審査

応募者が本募集要項に規定されている応募資格条件の要件を満たしているか。

② 価格の審査

応募者から提出された見積書に記載された提案価格が上限提案価格の範囲内であるか。

③ 内容審査

応募者から提出された応募申請書の記載内容が、募集要項等に記載がある事項を満たしているか、また提案内容が優れているか。審査項目及び配点は、別紙「評価基準表」のとおり。

5 受託者の選定

(1) 最優秀提案者の選定

本町が設置する審査会において審査を行い、最も優れた提案を行った応募者を最優秀提案者に選定する。

(2) 選定対象者資格

最優秀提案者の決定までに応募者が、本要項「3 参加資格要件」に定める参加資格を喪失した場合、または提出書類に虚偽の記載内容があることが発覚した場合は選定の対象者としての資格を失う。

(3) 選定の取消し

最優秀提案者に選定された応募者が、契約締結までに本要項「3 参加資格要件」に定める参加資格を喪失した場合は選定結果を取り消し、次点の応募者を最優秀提案者とする。

(4) 受託者の決定

選定された最優秀提案者に対して受託意思の確認を行い、承諾が得られた場合に、その者を契約の相手方として委託業務の内容について調整の上、随意契約にて業務委託契約を締結する。

6 その他

(1) 応募に関し必要な費用は、応募者の負担とする。

(2) 提出書類に係る内容は、公表しない。

(3) 業務の実施にあたり、必要な資料などは本町が提供する。

(4) 提出された資料は返却しない。また、審査に必要な範囲で複製することがあるが、選定以外の目的には使用しない。

(5) 応募者は複数の提案をすることはできない（1 提案のみ有効）。

(6) 業務内容については、守秘義務を遵守しなければならない。

(7) 本町の要求水準を満足する提案がなかった場合は、最優秀提案者の選定は行わない。また、応募者が1 者の場合であっても、本町の要求水準を満足している提案であれば、その者を最優秀提案者として採用する。

(8) 本要項に定めるもののほか、本業務委託の契約の内容に関しては、日本国の関係法令及び本

町の条例規則等の定めるところによる。

(9) そのほか業務遂行上必要な事項は、適宜協議をしながら業務に当たることとする。

【別紙：評価基準表】

評価項目		評価の観点	配点	
能力評価	業務実績	業務を遂行する上で、関連する同種・類似の履行実績があるか。 上記に加え、公共施設に対する再生可能エネルギー導入実績、または優先交渉権者として取り組んでいる実績があるか。	20	40
	実施体制	業務を遂行する上で、業務責任者は十分な知見・経験を有しており、提案内容を実施できる人員が確保されているか。	20	
提案評価	業務理解度	本町の脱炭素先行地域に係る業務内容や背景、課題などを理解しているか。	20	60
	実現性	本町の先行地域に係る取組内容を実現可能とする組立の提案となっているか。	20	
	独自性	提案者が有する知見を踏まえた独自性のある提案となっているか。また成果を高めるための創意工夫がなされているか。	10	
	提案価格		10	
合計			100	

【様式1】

参加意思表明書

令和 年 月 日

度会町長 様

所在地

商号又は名称

代 表 者 名

印

度会町脱炭素先行地域における事業化推進支援等業務への参加要件を満たしていますので、
下記の内容により参加を表明します。

なお、記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

所属部署	
ふりがな 職・氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メール	

【様式2】

会社概要説明書

項 目	内 容
会 社 名	
代表者氏名	
設立年月日	
本社所在地	
三重県内の 支店、営業所の所在地	
本町入札参加資格の有・無	
従業員総数	
自己資本額（千円）	資本金 積立金 その他

会社（再委託先を含む）が業務遂行上得ている許認可・指定等の状況

許認可・指定等の名称	権限主務官庁等の名称	取得・指定年月日

※温暖化防止、エネルギーに関するものの名称の前に○印をつける

※文字の大きさは10ポイント以上とする。

※会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものを1部添付してください。

【様式3】

業務実績（過去の実績および現在実施中の業務）

今回の公募事業と同種、または類似のものを記載すること。ここで記載の内容については、この事業の審査以外の目的で使用することはない。また、本町から外部に提供することはない。

同種、または類似業務（主なもの3件以内）			
業務名	委託者	業務概要	実施期間
			年 月～ 年 月

上記に加えて、公共施設に対する再生可能エネルギー導入実績、または優先交渉権者として取り組んでいる実績を有する場合は、下表に記載すること。

公共施設に対する再生可能エネルギー導入実績、または優先交渉権者として取り組んでいる実績			
事業名	対象自治体	業務概要	実施期間
			年 月～ 年 月

※業務ごとに履行が確認できる書類（契約書の写し、又はテクリスの完了登録の写し等）を添付すること。

【様式4】

業務実施体制表

【配置予定技術者に関する事項】

区 分	ふりがな 氏 名	所属・役職	担当する業務内容
管理 技術者			
担当 技術者			
担当 技術者			
担当 技術者			

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【様式5】

配置予定技術者調書（管理技術者のみ）

①氏名		
②生年月日		
③所属・役職		
④保有資格・経歴		
⑤業務経歴（直近3件まで）※前職の経歴も可とする。		
業務名	業務概要	実施期間
⑥本計画において担当する業務		
⑦その他		

※配置予定管理技術者のみを提出すること。

※保有資格、経歴について証明できるものを添付すること。

※業務経歴については令和2年度から令和6年度までに当該技術者が従事した契約実績について、
代表実績を3件まで記載すること。

【様式6】

質 問 書

業務名	度会町脱炭素先行地域における事業化推進支援等業務		
会 社 名			
本社所在地			
質問担当者所属・職名			
質問者氏名			
質問者連絡先	電話番号 e メール	FAX番号	
質問事項			
該当箇所	質問内容		

※該当箇所は「募集要領」「仕様書」の何ページのどの項目など具体的に記述すること。

※質問内容は簡潔に記載すること。

※質問内容が複数ある場合は、一項目ごとに区切り線を入れること。