

別添資料 3

指定管理者制度リスク分担表

項目	内容	N O	内容	負担者	
				町	指定管理者
経済 リスク	物価の変動	1	物価の変動に伴う経費の増		○
	金利の変動	2	金利の変動に伴う経費の増		○
	資金の調達	3	運転資金等の確保によるもの		○
制度 リスク	税制の変更	4	管理業務に直接影響を与える 税制の変更によるもの	○	
		5	一般的な税制の変更によるもの		○
		6	租税公課の改定に伴う経費の増		○
	法令の変更	7	管理業務に直接影響を与える 法令等の変更によるもの	○	
		8	一般的な法令等の変更によるもの		○
	許認可の取得	9	管理業務の遂行に必要な許認可取得		○
		10	町の独自申請に係る許認可取得	○	
社会 リスク	地域住民への対応	11	管理業務に係る地域住民からの苦情又は要望に関するもの		○
		12	上記以外の地域住民からの苦情又は要望に関するもの	○	
	環境の保全	13	管理業務の遂行に伴う環境への悪影響によるもの		○
	第三者への賠償	14	施設の構造上の瑕疵による損害	○	
		15	管理業務上の瑕疵による損害		○
政治・行政 リスク	政治・行政的理由による業務変更・停止	16	政治・行政的理由に起因する業務の変更又は停止等による経費増又は収入減	○	
労災 リスク	労務災害	17	業務従事者の労務災害等		○
債務不履行 リスク	債務不履行	18	指定管理者による業務及び協定内容の不履行		○

再委託 リスク	再委託による損害	19	管理業務の一部を再委託された第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害		○
不可抗力 リスク	不可抗力(暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、騒乱、暴動その他の町又は指定管理者のいずれの責にも帰することのできない自然的又は人為的な現象	20	事前に対策不可能な不可抗力に伴う、施設・備品の修復による経費の増加及び事業履行不能	○	△ (協議)
		21	事前に対策可能な不可抗力に伴う、施設・設備の修復による経費の増加及び事業履行不能	△ (協議)	○
申請・協定 リスク	書類の誤り	22	町作成書類(募集要項等)の誤りによるもの	○	
		23	指定管理者作成書類(申請書及び事業計画書等)の誤りによるもの		○
	申請費用	24	申請に係る費用の負担		○
	協定書の誤り	25	協定書の誤りによるもの	△ (協議)	△ (協議)
準備 リスク	準備行為	26	管理業務の遂行に必要な人員の確保及び訓練・研究等の実施その他準備行為		○
	業務開始の遅延	27	町の責に帰すべき遅延によるもの	○	
		28	指定管理者の責に帰すべき遅延によるもの		○
維持管理 リスク	施設・設備の改修(現状変更)	29	安全管理上必要とされる改修(現状変更)	○	
		30	サービス向上のための改修(現状変更)		○
	施設・設備の改修(1件につき)	31	施設の構造上の瑕疵による損害	○	
		32	管理業務上の瑕疵による損害		○

施設 運営 リスク	需要変動	3 3	不可抗力等による利用者の急激な減少	○	△ (協議)
		3 4	上記以外の事由による利用者の減少		○
	利用者への対応	3 5	管理業務に係る利用者からの苦情又は要望に関するもの		○
		3 6	上記以外の利用者からの苦情又は要望に関するもの	○	
	資料等の損害 (1件につき)	3 7	第三者の行為から生じるもので相手方が特定できないもの (1万円未満)		○
		3 8	第三者の行為から生じるもので相手方が特定できないもの (1万円以上)	○	
		3 9	施設の構造上の瑕疵による損害	○	
		4 0	管理業務上の瑕疵による損害		○
	セキュリティ	4 1	施設の構造上の瑕疵による情報漏洩、犯罪発生	○	
		4 2	管理業務上の瑕疵による情報漏洩、犯罪発生		○
自主 事業 リスク	自主事業リスク	4 3	自主事業実施に伴い発生が想定されるリスク		○
業務 修了 リスク	原状回復	4 4	指定管理期間の終了又は指定の取消しに伴う管理物件の現状回復に伴うもの		○
	業務引継ぎ	4 5	指定期間の終了又は指定の取消しに伴う業務引継ぎ		○
	撤収	4 6	指定期間の終了又は指定の取消しに伴う撤収費用		○